



Statuten
Huishoudelijk reglement
Veiligheidsreglement

Inhoudsopgave statuten

Artikel	Omschrijving	Bladzijde
1	Naam en zetel	7
2	Verenigingsjaar	7
3	Doel	7
4	Lidmaatschap	7
5	Leden	7
6	Toelating van leden	8
7	Rechten van leden	9
8	Einde lidmaatschap	9
9	Algemene vergadering	10
10	Stemrecht / uitvoering besluit	11
11	Bevoegdheden bestuur	11
12	Samenstelling bestuur	12
13	Verkiezing bestuursleden	12
14	Kascontrolecommissie	13
15	Bestuursvergaderingen	13
16	Jaarverslag	13
17	Inrichting en werkwijze bestuur	13
18	Vermogen	13
19	Geldmiddelen	14
20	Vaststelling voldoening gelden	14
21	Jaarstukken	14
22	Statutenwijziging	14
23	Ontbinding en vereffening	15
24	Vereffenaars	16
25	Overschot liquidatierekening	16
26	Reglementen	16
27	Onvoorziene gevallen	16

Inhoudsopgave huishoudelijk reglement

Artikel	Omschrijving	Bladzijde
1	Aanmelding	17
2	Ballotagecommissie	17
3	Toelating leden	17
4	Rechten van de leden	17
5	Legitimatie	18
6	Plichten van de leden	18
7	Sancties	19
8	Introducé[es]	19
9	Commissieleden	19
10	Taakverdeling bestuur	19
11	Verzekeringen	19
12	Beheer gelden	20
13	Bestuursverkiezing	20
14	Termijn bestuursfunctie	20
15	Schietbeurten	20
16	Contributieregeling	21
17	Schietoefeningen en wedstrijden	21
18	Aansprakelijkheid	21
19	Baancommissarissen	21
20	Bekendmaking algemene vergadering	21
21	Verenigingswapen	22
22	Contributie en donatie	22
23	Onvoorziene gevallen	22
24	Veiligheidsreglement	22
25	Stemmeerderheid algemene vergadering	22
26	Stemgerechtigde leden	22
	Veiligheidsreglement	23

Statuten

s.c. Loosduinsche Burgerwacht

Opgericht op 4 oktober 1928.

Koninklijk goedgekeurd bij K.B. nr. 49 van 29 januari 1940.

Kamer van Koophandel nr. 27122519.

KNSA-verenigingsnummer 2120.

ARTIKEL 1 – NAAM EN ZETEL

De vereniging is genaamd: SCHIETCLUB LOOSDUINSCHЕ BURGERWACHT en is gevestigd in 's-Gravenhage.

ARTIKEL 2 – VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

ARTIKEL 3 – DOEL

1. De vereniging heeft tot doel de leden in de gelegenheid te stellen de schietsport te beoefenen, met inachtneming van de voor de Koninklijke Nederlandse Schutters Associatie (KNSA), geldende reglementen.
2. Zij tracht dat doel te bereiken door het geven van instructies, het houden van oefeningen en wedstrijden en alle andere geoorloofde middelen die daartoe bevorderlijk zijn.

ARTIKEL 4 – LIDMAATSCHAP

De vereniging kent:

- a. gewone leden, hierna “leden” te noemen;
- b. juniorleden;
- c. jeugdleden;
- d. leden van verdienste;
- e. ereleden;
- f. aspirant-leden, en
- g. begunstigers of donateurs.

ARTIKEL 5 – LEDEN

1. Leden

Wie na het aspirant-lidmaatschap van een jaar definitief is afgeballoteerd, wordt als lid beschouwd, met uitzondering van juniorleden.

2. Aspirant-leden

Wie op één januari van het boekjaar, waarin hij/zij zich als lid heeft aangemeld de achttienjarige leeftijd heeft bereikt, kan onder voorwaarden, vast te stellen door het bestuur, door het bestuur als aspirant-lid worden toegelaten.

3. Juniorleden

Wie de zestienjarige, maar nog niet de achttienjarige leeftijd heeft bereikt, kan onder voorwaarden, vast te stellen door het bestuur, door het bestuur als juniorlid worden toegelaten. Een juniorlid wordt lid met ingang van het boekjaar, waarin hij/zij de achttienjarige leeftijd heeft bereikt.

4. Jeugdleden

Wie de tienjarige, maar nog niet de zestienjarige leeftijd heeft bereikt, kan onder voorwaarden, vast te stellen door het bestuur, door het bestuur als jeugdlid worden toegelaten.

5. Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn zij, die op grond van hun langdurige verdiensten voor de vereniging, daartoe op voordracht van het bestuur of ten minste een tiende gedeelte van de leden, worden benoemd door de algemene vergadering.

6. Ereleden

Ereleden zijn zij, die op grond van hun algemene of bijzondere verdiensten of op grond van hun prestaties voor de vereniging, daartoe op voordracht van het bestuur of ten minste een tiende gedeelte van de leden, worden benoemd door de algemene vergadering. De ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

7. Begunstigers of donateurs

- a. Begunstigers of donateurs van de vereniging zijn zij, die zonder lid van de vereniging te zijn, de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage, die is vastgesteld conform het bepaalde in artikel 20 lid 1.
- b. Zij hebben de rechten die hun in het huishoudelijk reglement zijn toegekend.
- c. Men houdt op begunstiger of donateur van de vereniging te zijn, door op te houden de jaarlijkse bijdrage te betalen.
- d. Het bestuur kan de bijdrage of verdere bijdragen van een begunstiger of donateur zonder opgave van redenen weigeren.

ARTIKEL 6 – TOELATING VAN LEDEN

1. Het bestuur beslist over de toelating van de in artikel 4 onder a, b, c, f en g genoemde personen na schriftelijke aanmelding.
Het bestuur wordt hierbij geadviseerd door een ballotagecommissie van drie leden, door de algemene vergadering benoemd.

2. Het bestuur beslist over het overgaan van jeugdlid naar juniorlid. Het bestuur wordt daarbij geadviseerd door de jeugdcommissie.
3. Na de bestuursbeslissing over toelating of niet-toelating, wordt de aanvrager dit onverwijld schriftelijk medegedeeld.
4. Tegen een besluit tot niet-toelating, staat de aanvrager geen beroep open.

ARTIKEL 7 – RECHTEN VAN LEDEN

1. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en derhalve niet voor medegerechtigheid, overdracht of vererving vatbaar.
2. Alle (aspirant-)leden, junior -, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden van de vereniging die niet geschorst zijn, hebben recht van deelname aan alle activiteiten van de vereniging, daaronder begrepen het recht de algemene vergaderingen bij te wonen en daar het woord te voeren, onder voorwaarde dat zij zich ordelijk gedragen.
3. De in artikel 4 genoemde leden, met uitzondering van aspirant-leden, junior- en jeugdleden, mogen in de algemene vergadering het stemrecht uitoefenen.
4. Begunstigers of donateurs zijn geen leden, maar hebben wel het recht de clubavonden en de algemene vergadering[en] te bezoeken. Op de algemene vergadering[en] mogen zij echter niet het woord voeren en hebben zij geen stemrecht.

ARTIKEL 8 – EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. opzegging door het lid;
 - b. opzegging namens de vereniging;
 - c. ontzetting namens de vereniging;
 - d. de dood van het lid, of
 - e. de ontbinding van de vereniging.
2. Een lid kan zijn lidmaatschap aan de vereniging te allen tijde opzeggen, mits de opzegging schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste één kalendermaand en tegen het einde van een kalendermaand plaatsvindt.
3. Het bestuur kan een lid aan de algemene vergadering voordragen tot opzegging van het lidmaatschap van de vereniging, indien:
 - a. het lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten aan het lidmaatschap gesteld te voldoen, of
 - b. redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Het bestuur zal het betrokken lid na het besluit van de algemene vergadering onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen en de reden van de maatregel vermelden.

4. Het bestuur kan een lid aan de algemene vergadering voordragen tot ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging, indien:
 - a. het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt;
 - b. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.Het bestuur zal het betrokken lid na het besluit van de algemene vergadering onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen en de reden van de maatregel vermelden.
5. Van de maatregelen tot opzegging of ontzetting staat het betrokken lid geen beroep open.

ARTIKEL 9 – ALGEMENE VERGADERING

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door deze statuten aan anderen zijn opgedragen.
2. Uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een door het bestuur uit te schrijven algemene vergadering gehouden, waarin:
 - a. het bestuur, aan de hand van een jaarverslag en van de in artikel 21 bedoelde jaarrekening, aan de algemene vergadering verantwoording aflegt van het in dat jaar gevoerde beleid;
 - b. onderwerpen aan de orde worden gesteld, waarvan deze statuten of het huishoudelijk reglement de behandeling daarvan, in de algemene vergadering voorschrijven.
3. Goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening door de algemene vergadering houdt in, dat het bestuur rekening en verantwoording van het beheer heeft afgelegd en strekt het bestuur tot decharge, en voor zover geen voorbehoud is gemaakt.
4. Verder worden algemene vergaderingen door het bestuur uitgeschreven zo vaak:
 - a. zulks bij of krachtens deze statuten wordt gevorderd;
 - b. het bestuur dat nodig oordeelt, of
 - c. ten minste een tiende gedeelte van de leden van de vereniging hun verlangen daartoe bij aangetekende brief met een schriftelijk bewijs van ontvangst, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur te kennen geven.
5. Indien het bestuur niet binnen een maand voldoet aan een overeenkomstig het in punt 4 onder c, bepaalde gedane verzoek tot bijeenroeping van de algemene vergadering, zijn de aanvragers gerechtigd zelf de vergadering uit te schrijven.

ARTIKEL 10 – STEMRECHT/UITVOERING BESLUIT

1. De wijze waarop het stemrecht in de algemene vergadering wordt uitgeoefend en al hetgeen verder de werkwijze raakt, worden in het huishoudelijk reglement geregeld.
2. De besluiten van de leden worden uitgevoerd door het bestuur, voor zover in een besluit de uitvoering niet aan anderen wordt opgedragen.

ARTIKEL 11 – BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Het bestuur is, met in achtneming van de in deze statuten gestelde beperkingen, belast met:
 - a. het bestuur van de zaken van de vereniging;
 - b. het beheer over haar vermogen, en
 - c. haar vertegenwoordiging in en buiten rechten, een en ander onverminderd de taken die bij deze statuten of een reglement van de vereniging, verder aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - a. het ter leen geven of het ter leen opnemen van gelden (daaronder begrepen het sluiten van kredietovereenkomsten en het uitgeven van obligaties);
 - b. het doen uitvoeren van werken, tenzij het werken van dagelijkse aard betreft;
 - c. het verkrijgen of vervreemden, alsmede het bouwen, verbouwen of amoveren van registergoederen;
 - d. het aanvaarden van schenkingen of makingen onder last of voorwaarde, of wanneer de geschenken of vermaakte goederen met hypotheek of pand of anderszins bezwaard zijn;
 - e. het verhypothekeren of verpanden van, dan wel het anderszins verlenen van rechten aan derden, op de goederen van de vereniging;
 - f. tot zekerheid in eigendom overdragen van goederen van de vereniging;
 - g. het aanvaarden van borgtochten en het tekenen voor aval, het zich sterk maken voor een derde, het zich verbinden tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde en in het algemeen het aangaan van garantieovereenkomsten;
 - h. het sluiten van dadingen, tenzij ter beëindiging van een gerechtelijke procedure na ingewonnen advies van de raadsman van de vereniging;
 - i. het aanvragen van het faillissement van de vereniging.

3. Zowel de leden van het bestuur gezamenlijk, als de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, onderscheidenlijk hun plaatsvervangers, gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen; zij kunnen zich op hun beurt laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde.
4. De algemene vergadering kan de dagelijkse leiding van zaken opdragen aan het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 12 – SAMENSTELLING BESTUUR

1. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast, met een minimum van drie.
2. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Naast deze kunnen er nog andere bestuursfuncties bestaan.
3. Indien de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester of enig ander met een functie belast bestuurslid ontbreekt of verhinderd is, wijst het bestuur zonedig een van haar andere leden als vervanger aan. Secretaris en penningmeester nemen niet voor elkaar waar.
4. In vacatures wordt zonedig vóór de jaarvergadering voorzien.

ARTIKEL 13 – VERKIEZING BESTUURSLEDEN

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen, de overige bestuursleden worden in principe niet in functie door de algemene vergadering gekozen.
2. Zij moeten de drieëntwintigjarige leeftijd hebben bereikt en lid van de vereniging zijn.
3. Jaarlijks treden een of meer van de bestuursleden op de algemene vergadering af volgens een in het huishoudelijk reglement vast te stellen rooster.
De afgetredene is terstond herkiesbaar. Tussentijds gekozen leden treden af op het tijdstip waarop hun voorganger had moeten aftreden.
4. De bestuursleden, ook al zijn zij niet aan de beurt van aftreden, kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, vervalt door het verlopen van die termijn.
5. Men houdt op lid van het bestuur te zijn door:
 - a. bedanken;
 - b. niet herkozen te worden na periodieke aftreding;
 - c. ontslag door de algemene vergadering;
 - d. verlies van het lidmaatschap van de vereniging, of
 - e. de dood.

ARTIKEL 14 – KASCONTROLECOMMISSIE

In de algemene vergadering wordt een kascontrolecommissie benoemd van drie leden. De controle wordt zo veel malen per jaar uitgevoerd als de commissie dit nodig acht, maar ten minste eenmaal bij afloop van het boekjaar.

De controle moet door twee leden worden uitgevoerd, waarbij de derde als vervanger dient. De commissie brengt (schriftelijk) verslag van haar bevindingen uit aan de algemene vergadering. Jaarlijks treedt een van de commissieleden af en wordt een nieuw lid benoemd.

ARTIKEL 15 – BESTUURSVERGADERINGEN

1. De voorzitter roept een vergadering bijeen zo vaak hij dat nodig acht en steeds indien twee bestuursleden daarom verzoeken; ook kan in de bestuursvergadering een volgende vergadering worden vastgesteld.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter een aangelegenheid zo spoedeisend is dat het bijeenroepen van de vergadering niet kan worden afgewacht, kan schriftelijk, telefonisch of met gebruikmaking van welk ander communicatiemiddel ook, worden beraadslaagd en beslist.

ARTIKEL 16 – JAARVERSLAG

Door de zorg van het bestuur en in het bijzonder van de secretaris, wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag over de algemene gang van zaken in de vereniging gedurende dat jaar samengesteld.

ARTIKEL 17 – INRICHTING EN WERKWIJZE BESTUUR

Al hetgeen verder de inrichting en werkwijze van het bestuur aangaat wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 18 – VERMOGEN

Het vermogen van de vereniging bestaat uit haar huidige bezittingen en al hetgeen zij verwerft.

ARTIKEL 19 – GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van de vereniging zijn:

- a. inschrijfgelden;
- b. jaarlijkse bijdragen van de leden;
- c. schietgelden;
- d. jaarlijkse bijdragen van de begunstigers;
- e. inkomsten uit eigen vermogen;
- f. subsidies;
- g. schenkingen;
- h. makingen;
- i. huurpenningen, en
- j. toevallige baten.

ARTIKEL 20 – VASTSTELLING VOLDOENING GELDEN

1. De in het vorige lid onder a tot en met d genoemde gelden, worden vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De wijze van voldoening van de door de leden aan de vereniging verschuldigde gelden, wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

ARTIKEL 21 – JAARSTUKKEN

1. Door de zorg van het bestuur en in het bijzonder van de penningmeester, wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarrekening over dat boekjaar opgemaakt, bestaande uit:
 - a. een balans;
 - b. een staat van baten en lasten, en
 - c. een toelichting, die tevens het jaarverslag van de penningmeester bevat.
2. Het bestuur ontwerpt tevens een begroting voor het lopende boekjaar ter vaststelling door de algemene vergadering.

ARTIKEL 22 – STATUTENWIJZIGING

1. Conform het bepaalde in artikel 42 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kan wijziging van de statuten slechts plaatshebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe wordt opgeroepen, met de mededeling dat daarin wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot deze algemene vergadering, moet ten minste veertien dagen zijn.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering, ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag van de algemene vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging[en] woordelijk is [zijn] opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag waarop de vergadering is gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering, waarin ten minste drie vierde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor slechts één (1) persoon als gevolmachtigde optreden.
5. Bij gebreke van het quorum, kan tot wijziging van de statuten worden besloten op een volgende vergadering, die binnen vier weken na de eerste vergadering wordt gehouden.
6. Op deze vergadering dient het besluit met ten minste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen te worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
7. Het onder lid 3 bepaalde is niet van toepassing als op de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
8. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
9. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel in het gebied waar de vereniging is gevestigd.
10. Een bepaling van deze statuten welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.

ARTIKEL 23 – ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Conform het bepaalde in artikel 19, lid 1 onder a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, wordt de vereniging ontbonden door een besluit van de algemene vergadering en wel met ten minste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in de vergadering en waar ten minste drie vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende vergadering, die binnen vier weken na de eerste vergadering wordt gehouden, met een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de in dit artikel onder punt 1 en 2 bedoelde vergaderingen, moet worden medegedeeld dat in de vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet ten minste veertien dagen bedragen.

ARTIKEL 24 – VEREFFENAARS

1. Indien de vereniging wordt ontbonden, geschiedt de vereffening door het orgaan dat of de persoon die door de wet of deze statuten met het beheer over het vermogen van de vereniging is belast. Indien de algemene vergadering tot ontbinding besluit, kan zij de vereffening ook opdragen aan anderen, wiens salaris zij dan tevens regelt.
2. Indien de vereffening plaatsvindt door het bestuur of door vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering, leggen vereffenaars na afloop van de vereffening, rekening en verantwoording af aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 25 – OVERSCHOT LIQUIDATIEREKENING

Indien de algemene vergadering tot ontbinding besluit, wordt het overschot van de liquidatierekening, nadat de vereniging overeenkomstig artikel 23b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek aan haar verplichtingen heeft voldaan, uitgekeerd aan een door de algemene vergadering aan te wijzen instelling, waarvan het doel zo mogelijk met het doel van de vereniging in overeenstemming of daaraan verwant is.

ARTIKEL 26 – REGLEMENTEN

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin nader worden geregeld de onderwerpen, waarvan de nadere regeling door deze statuten is voorgeschreven of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht.
2. De algemene vergadering kan eveneens reglementen betreffende bepaalde onderwerpen vaststellen.

ARTIKEL 27 – ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen, waarin deze statuten niet voorzien en ook achtereenvolgens de algemene rechtsbeginselen, de wet en het gewoonterecht zwijgen, beslist het bestuur met goedkeuring van de algemene vergadering.

Huishoudelijk reglement

ARTIKEL 1 – AANMELDING

Aanmelding voor het lidmaatschap van de “Schietclub Loosduinsche Burgerwacht” dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, alsmede het inleveren van een verklaring omtrent het gedrag [VOG], wanneer het een aspirant-lid of juniorlid betreft.

Aanmelding voor het lidmaatschap van jeugdleden die veertien jaar of ouder zijn, of bij het bereiken van de veertienjarige leeftijd, dienen een verklaring omtrent het gedrag bij de secretaris in te leveren.

De aanmelding als aspirant-lid of juniorlid wordt gedurende vier weken op het publicatiebord in het clublokaal bekend gemaakt. Gegronde bezwaren tegen toelating als aspirant-lid of juniorlid kunnen, mits deze niet in strijd zijn met enige wet- of regelgeving, gedurende die periode bij het bestuur schriftelijk worden ingediend, maar ten minste vóórdat de ballotage heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 2 – BALLOTAGECOMMISSIE

De ballotagecommissie adviseert het bestuur met inachtneming van de door haar op te stellen richtlijnen, die het bestuur heeft geaccordeerd.

De leden worden door de algemene vergadering benoemd voor een periode van drie jaar en zijn terstond herkiesbaar.

Het advies van de ballotagecommissie is geheim.

ARTIKEL 3 – TOELATING LEDEN

Wanneer het bestuur de toelating, bedoeld in artikel 1, lid 2, heeft aanvaard, wordt de belanghebbende ingeschreven als aspirant-lid of juniorlid.

Wanneer een aspirant-lid gedurende een jaar na deze inschrijving voldoet aan de verplichtingen, die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, kan hij/zij worden toegelaten als lid.

ARTIKEL 4 – RECHTEN VAN DE LEDEN

Leden, leden van verdienste, ereleden en aspirant-leden mogen aan alle schietoefeningen en wedstrijden van de vereniging deelnemen.

Een aspirant-lid dient daarbij gebruik te maken van de hiervoor door de vereniging ter beschikking te stellen vuurwapens.

In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan ontheffing verlenen.

Aspirant-leden zijn verplicht de veiligheids cursus met goed gevolg af te sluiten.

In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan ontheffing verlenen.

Aspirant-leden mogen de eerste vier weken slechts onder toezicht van een door het bestuur aangestelde baancommissaris van de schietbaan gebruikmaken

Een aspirant-lid, dat reeds in het bezit is van een verlot tot voorhanden hebben van een vuurwapen, kan c.q. mag, indien de wens hiertoe aan het bestuur is kenbaar gemaakt, van een eigen vuurwapen gebruikmaken waarvoor dit verlot is afgegeven. Wanneer het een zwaar kaliber wapen betreft, kan het bestuur op grond van aantoonbare (ruime) ervaring toestemming verlenen voor het zelfstandig gebruiken van de groot kaliber baan.

Leden, die in het bezit wensen te komen van een verklaring van het bestuur ten behoeve van het verkrijgen van een verlot tot voorhanden hebben van een licht kaliber vuurwapen, moeten ten minste een jaar lang hebben voldaan aan de in het artikel 15 beschreven verplichting tot regelmatige schietoefeningen met een licht kaliber wapen waarvoor de verklaring wordt gevraagd. Nadat leden een jaar na het verkrijgen van genoemd verlot in verenigingsverband zich vaardig hebben getoond in het omgaan met een zwaar kaliber wapen, kan, indien de wens hiertoe bij het bestuur is kenbaar gemaakt, een verklaring door het bestuur worden afgegeven voor een verlot tot het voorhanden hebben van een zwaar kaliber wapen. Vooralsnog kunnen deze leden door het bestuur toestemming worden verleend – uitsluitend met een of meerdere schutters tegelijk – voor het gebruik van de groot kaliber baan.

Op grond van aantoonbare opgedane (ruime) ervaring kan het bestuur toestemming verlenen voor het zelfstandig gebruikmaken van de groot kaliber baan.

Het al dan niet afgeven van de bedoelde verklaring blijft ter beoordeling van het bestuur. Jeugdleden mogen uitsluiten schieten met luchtdrukwapens.

ARTIKEL 5 – LEGITIMATIE

Aan de leden van verdienste, ereleden en (aspirant-)leden, jeugd- en juniorleden en donateurs of begunstigers verstrekt het bestuur een legitimatiebewijs. Dit bewijs moet tijdens het verblijf in het schietlokaal zichtbaar worden gedragen.

ARTIKEL 6 – PLICHTEN VAN DE LEDEN

(Aspirant-)leden kunnen door het bestuur worden aangewezen voor het verrichten van diverse werkzaamheden c.q. diensten, ten behoeve van door de vereniging te houden schietoefeningen.

Het niet nakomen van deze verplichtingen kan schorsing tot gevolg hebben.

Niet zullen worden aangewezen:

- jeugdleden;
- ereleden;
- (aspirant-)leden, die zitting hebben in het bestuur- en/of commissie.

ARTIKEL 7 – SANCTIES

Het bestuur kan leden, die zich hebben schuldig gemaakt aan wangedrag of overtreding van een bepaling, vastgelegd in een van de reglementen, de rechten aan het lidmaatschap verbonden, voor een tijdvak van ten hoogste zes maanden geheel of gedeeltelijk ontnemen. Het bestuur is bevoegd, bij overtreding van een of meer bepalingen van het veiligheidsreglement, de in dit reglement genoemde sancties toe te passen.

ARTIKEL 8 – INTRODUCÉ[E]S

Leden van verdienste, ereleden en leden kunnen met vooraf verkregen toestemming van het bestuur niet-leden in de lokaliteit van de vereniging introduceren. Introductie van dezelfde persoon mag binnen een periode van twaalf maanden maximaal drie keer plaatsvinden. Introductie geschiedt door inschrijving van naam, adres en beroep van de introducé[e], onder gelijktijdige overlegging van een geldig legitimatiebewijs van de introducé, alsmede de datum van introductie, gewaarmerkt met de naam en de handtekening van het introducerende lid, in een daartoe bestemd register.

Introducés dienen een bezoekerspas duidelijk zichtbaar te dragen.

Introducé[s] mogen slechts onder toezicht van een bestuurslid of baancommissaris van de schietbaan gebruikmaken.

Indien een bestuurslid of een baancommissaris dat noodzakelijk acht, kan een introducé[e] de toegang of de verdere toegang tot de lokaliteit worden onttrokken.

ARTIKEL 9 – COMMISSIELEDEN

Het bestuur kan uit zijn midden een of meerdere personen aanstellen en die met een bepaalde taak belasten.

ARTIKEL 10 – TAAKVERDELING BESTUUR

De voorzitter leidt zowel de bestuurs- als de algemene vergaderingen. De secretaris voert de correspondentie en maakt een verslag van de gehouden vergadering. Zonodig wordt de functionaris vervangen of bijgestaan door een tweede secretaris. De penningmeester voert het beheer en de administratie over de verenigingsgelden. Hij is te allen tijde verplicht, wanneer het bestuur dat wenst, rekening en verantwoording van het onder zijn beheer zijnde geld af te leggen. Zonodig wordt hij bijgestaan door een tweede penningmeester. Het commissielid Onderhoud is belast met de zorg voor en het onderhoud van het materiaal.

ARTIKEL 11 – VERZEKERINGEN

Voor de leden van de vereniging is via de K.N.S.A. een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering gesloten.

ARTIKEL 12 – BEHEER GELDEN

Het bestuur voert beheer over de bij de vereniging in gebruik zijnde gelden en legt daarvan jaarlijks verantwoording af aan de algemene vergadering door middel van een verslag van de penningmeester.

ARTIKEL 13 – BESTUURVERKIEZING

De verkiezing van bestuursleden geschiedt na voorafgaande kandidaatstelling.

Kandidaten zijn zij, die het bestuur als zodanig voorstelt, of die door ten minste vier stemgerechtigde leden schriftelijk zijn aangemeld bij de secretaris.

Deze kandidaatstelling moet de secretaris ten minste drie maal vierentwintig uur vóór de algemene vergadering hebben ontvangen.

De verkiezing van bestuursleden vindt schriftelijk plaats, tenzij de benoeming bij acclamatie geschiedt. Bij staken van stemmen, heeft een tweede, en zonodig een derde, stemming over de kandidaten met evenveel stemmen plaats. Wanneer de stemmen bij de derde stemming nog staken, beslist het lot.

ARTIKEL 14 – TERMIJN BESTUURSFUNCTIE

De leden van het bestuur treden af, volgens een door het bestuur vastgesteld rooster.

ARTIKEL 15 – SCHIETBEURTEN

Alle leden moeten ten minste achttien maal in de verenigingslokaliteit een schietbeurt verrichten.

Ieder lid dient zich bij ieder bezoek aan de verenigingsaccommodatie door middel van de elektronische toegangsregistratie bij de toegangsdeur aan te melden.

Onder schietbeurten wordt mede verstaan:

- a. door het bestuur georganiseerde schietoefeningen en wedstrijden, en
- b. door andere verenigingen georganiseerde schietwedstrijden als vertegenwoordiger van de club op aanwijzing door of namens het bestuur, behoudens wettige verhindering, dit ter beoordeling van het bestuur.

Alle [aspirant-]leden dienen tijdens elke oefening een serie van tien schoten af te geven op [een] gewaarmerkte schietkaart[en] en die vervolgens bij de schrijver van dienst in te leveren voor registratie. Voor deze registratie geldt per dag één serie van tien schoten, die als schietbeurt geldt.

Het bestuur kan een [aspirant-]lid, dat gedurende enig kwartaal blijkt in gebreke te blijven bij het vervullen van schietbeurten, ter zake een waarschuwing geven.

Het bestuur kan een [aspirant-]lid, dat voor de tweede keer blijkt gedurende enig kwartaal in gebreke te blijven bij het vervullen van schietbeurten, deswege voordragen aan de algemene ledenvergadering ter ontzetting uit het lidmaatschap.

Het in de vorige drie alinea's bepaalde, geldt niet voor ereleden, begunstigers of donateurs.

ARTIKEL 16 – CONTRIBUTIEREGELING

Leden, die door ziekte of door werkzaamheden in het buitenland of anderszins, voor langere tijd niet in de gelegenheid zijn de vereniging te bezoeken, dienen dit aan het bestuur te melden. In die gevallen kan in overleg met de penningmeester een afwijkende contributieregeling worden getroffen.

ARTIKEL 17 – SCHIETOEFENINGEN EN WEDSTRIJDEN

Schietoefeningen en wedstrijden regelt het bestuur in samenwerking met de technische commissie. Ze vinden plaats op de tijdstippen, locatie en wijze, die het bestuur tijdig bekendmaakt.

ARTIKEL 18 – AANSPRAKELIJKHEID

Bij elke schietoefening, die het bestuur vaststelt is minstens een van de bestuursleden, of een baancommissaris die namens het bestuur optreedt, aanwezig. Een ieder die in het verenigingsgebouw aanwezig is blijft evenwel zelf aansprakelijk jegens de vereniging voor ongevallen en schade, die hij/zij veroorzaakt.

ARTIKEL 19 – BAANCOMMISSARISSEN

Baancommissarissen zijn zij, die het bestuur aanwijst om tijdens schietoefeningen en wedstrijden toe te zien op een goede gang van zaken. De leden zijn gehouden de aanwijzingen van de baancommissarissen onverwijld op te volgen.

De baancommissarissen handelen overeenkomstig het “reglement baancommissarissen” van de KNSA.

ARTIKEL 20 – BEKENDMAKING ALGEMENE VERGADERING

De oproeping voor een algemene vergadering geschiedt ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de leden door het bestuur, onder vermelding van de agenda.

Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt.

De notulen van de voorafgaande vergadering vormen een bijlage van de meegezonden agenda.

ARTIKEL 21 – VERENIGINGSWAPEN

De vereniging kan ten behoeve van de leden vuurwapens ter beschikking stellen. Het bestuur wijst voor de bij de vereniging in gebruik zijnde vuurwapens de verlofhouders aan.

ARTIKEL 22 – CONTRIBUTIE EN DONATIE

De betaling van de contributie en de donatie geschiedt op de wijze zoals door de algemene vergadering vastgesteld, op voorstel van de penningmeester, die zijn voorstel in overleg met het bestuur bepaalt.

ARTIKEL 23 – ONVOORZIENE GEVALLEN

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 24 – VEILIGHEIDSREGLEMENT

Aan dit huishoudelijk reglement is als bijlage op de volgende bladzijden het “Veiligheidsreglement” toegevoegd.

Dit veiligheidsreglement wordt geacht deel uit te maken van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 25 – STEMMEERDERHEID ALGEMENE VERGADERING

Als meerderheid van stemmen op de algemene vergadering geldt – tenzij in de statuten uitdrukkelijk anders is bepaald – de helft van de aanwezig zijnde stemgerechtigde leden plus één.

ARTIKEL 26 – STEMGERECHTIGDE LEDEN

Het stemmen in de algemene vergadering is alleen mogelijk door de stemgerechtigde leden en stemgerechtigde leden met één schriftelijke volmacht.

Veiligheidsreglement

Ongeacht de plaatselijk geldende veiligheidvoorschriften, dienen de volgende veiligheidsregels in acht te worden genomen.

Wapens mogen alleen ingepakt in de verenigings lokaliteit aanwezig zijn, het tonen van wapens aan anderen is alleen toegestaan op de schietbaan.

Behandel een wapen altijd of het geladen is.

Zodra een wapen uit een foedraal, andere verpakking of rek wordt genomen, de grendel of slede in de achterste stand wordt gebracht, dient het in ieder geval voor ieder ander duidelijk zichtbaar te worden dat het wapen geheel ontladen en niet schietklaar is.

Een wapen mag uitsluitend op een schijf en nooit op iemand of een ander doel worden gericht.

U mag uw vuurwapen pas laden wanneer u op de schietbaan uw positie hebt ingenomen SPAN [het afvuurmechanisme] het vuurwapen NIET EERDER dan wanneer u dat wapen op het doel/de kogelvanger hebt gericht.

Blijf met uw vinger van de trekker af tot u klaar bent met richten en u op punt van afvuren staat.

Wanneer een patroon niet afgaat [“weigeraar”], dient u in de schiethouding minstens 30 seconden in de veilige richting te wachten, voor dat u het wapen opent, onlaadt en herlaadt.

Wees voorzichtig met munitie, vooral met patronen, die ondanks afvuren, niet zijn afgegaan. Houd ze niet bij open vuur en sla er ook niet op.

Instructies van de baancommandant dienen strikt te worden opgevolgd.

Als het commando “Vast Vuren”gegeven wordt of als de rode waarschuwingslamp gaat branden, dient iedere schutter direct het vuren te staken, het wapen te ontladen en het wapen zodanig neer te leggen dat vanaf afstand duidelijk zichtbaar is dat het wapen ontladen en open is. Vervolgens dient men van de schietplaats te stappen c.q. van de schietbruits/bank af te gaan.

Als er een schietincident heeft plaats gevonden wordt de situatie “bevroren”, dat wil zeggen, alles blijft liggen waar het ligt en iedereen verlaat de ruimte maar blijft wel ter beschikking.

Bij het verlaten van de schietplaats dient het wapen geheel te zijn ontladen.

Open de grendel van het vuurwapen, zodra u met schieten ophoudt, of het wapen voor een ogenblik weglegt.

Pistolen moet u op “veilig” stellen en de slede in geopende stand grendelen en van revolvers moet u de haan ontspannen en de cilinder openen. Bij wapens met een magazijn moet u dat eerst verwijderen.

Overtuig u ervan dat het wapen NIET IS GELADEN vóór u het wegzet of opbergt.

Kijk NOOIT in de loop van het wapen, zonder zich ervan te hebben overtuigd dat het niet geladen is en de grendel geopend is.

Houd de loop van uw vuurwapen schoon. Een door vet, zand of een prop verstopte loop kan gevaar opleveren. De explosieve kracht van een patroon kan het wapen uit elkaar doen springen, of de loop ervan splijten.

Het dragen van gehoorbescherming [behoudens bij luchtwapens] wordt in het algemeen op alle schietbanen sterk aanbevolen.

Als u een vuurwapen bezit, behandel het dan ook overal elders overeenkomstig de vorengenoemde veiligheidsregels. Berg het wapen zodanig op, dat niemand zonder uw medeweten eraan kan komen.

Na het gebruik van alcohol of een ander geestverruimend middel is het verboden [veiligheidsredenen] de schietbaan te betreden.

Het is ten strengste verboden op de schietbanen te roken of open vuur te hebben.

Dit is een uitgave van:

s.c. Loosduinsche Burgerwacht
De Werf 60
2544 EK DEN HAAG

Telefoon: 070 329 3805
E-mail: info@sclbw.nl
<http://www.sclbw.nl>

Correspondentieadres:

Postbus 53540
2505 AM DEN HAAG